



BUPATI JAYAPURA

PENGUMUMAN

Nomor : 811 / 1412 / SET

TENTANG

PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN JAYAPURA

Berdasarkan ketentuan Pasal 108 ayat (3) dan (4) Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 dan Surat Ketua KASN Nomor : B-2652/KASN/8/2021 tanggal 5 Agustus 2021 tentang Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jayapura, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jayapura maupun Kabupaten/Kota se-wilayah Provinsi Papua yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi pengisian JPT Pratama secara terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

A. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jayapura maupun Kabupaten/Kota se-wilayah Provinsi Papua;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
7. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun; dan
8. Sehat Jasmani dan Rohani.

B. PERSYARATAN KHUSUS

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Jayapura dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Memiliki Pangkat/Golongan minimal Pembina (IV/a) per tanggal 1 April 2021;
2. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh lima) tahun per tanggal 23 September 2021;
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
4. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III;
5. Mengajukan Surat Lamaran yang dibuat sesuai dengan Format Lampiran A yang ditandatangani oleh Pelamar diatas materai Rp. 10.000,- dengan melampirkan :
 - 1) Daftar Riwayat Hidup (CV) yang dibuat sesuai Format Lampiran B;
 - 2) Pas foto terbaru, berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar;
 - 3) Fotocopy SK CPNS dan PNS;
 - 4) Fotocopy SK Pangkat Terakhir;
 - 5) Fotocopy SK Jabatan yang pernah diduduki;

- 6) Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 (dua) tahun terakhir;
 - 7) Fotocopy Ijazah dan Transkrip Akademik;
 - 8) Fotocopy Sertifikat Diklat Struktural/Teknis Keahlian yang dimiliki;
 - 9) Fotocopy KTP/KK dan Buku/Akta Perkawinan;
 - 10) Fotocopy NPWP dan SPPT terakhir;
 - 11) Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah;
 - 12) Surat Keterangan/Sertifikat vaksin covid-19 minimal Dosis I atau surat keterangan dari dokter pemerintah bagi peserta yang karena menderita suatu penyakit tidak/belum dilakukan vaksinasi covid-19.
6. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- sesuai Format Lampiran C;
 7. Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian dan/atau atasan langsung yang memberi izin untuk mengikuti seleksi yang dibuat sesuai Format Lampiran D;
 8. Surat Pernyataan dari atasan langsung yang menyatakan Tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman pidana umum dan/atau pidana jabatan (korupsi) ataupun berstatus sebagai tersangka/terdakwa yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- sesuai Format Lampiran E;
 9. Pakta Integritas yang ditandatangani diatas materai Rp. 10.000 sesuai Format Lampiran F;

C. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA

Adapun jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan dilakukan seleksi terbuka sebagai berikut :

1. Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan;
2. Kepala Dinas Ketahanan Pangan;
3. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
4. Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi;
5. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah

D. TEMPAT, WAKTU PENDAFTARAN DAN PENYAMPAIAN BERKAS LAMARAN

1. Penerimaan lamaran bertempat di ruang kerja Bidang Pangadaan dan Mutasi Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Jayapura, Jln. Raya Sentani – Depapre (Kantor Bupati Jayapura - Gunung Merah Sentani).
2. Waktu Pendaftaran : Penerimaan berkas Lamaran dimulai pada tanggal, 12 s/d 31 Agustus 2021 dari pukul 08.00 s/d 14.00 WIT pada hari kerja.
3. Berkas lamaran dimasukkan dalam **map warna merah** dengan mencantumkan nama lengkap serta jabatan yang dilamar.

E. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrrtasi
 - a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
 - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
2. Psikotest
 - a. Panitia Seleksi menunjuk perseorangan/lembaga yang akan melakukan psikotes terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi.
 - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang memenuhi syarat berdasarkan hasil psikotes untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
3. Seleksi Penulisan Makalah dan Wawancara

Panitia Seleksi akan melakukan tes Penulisan Makalah dan Wawancara dengan tahapan sebagai berikut :

 - a. Panitia Seleksi melakukan penilaian penulisan makalah peserta yang dilanjutkan dengan wawancara.
 - b. Panitia Seleksi menyampaikan hasil penilaian kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Jayapura.

F. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No	Kegiatan	Tanggal
1	Persiapan rencana kegiatan seleksi	1 s/d 9 Juli 2021
2	Penyusunan dokumen rencana kegiatan seleksi	12 s/d 16 Juli 2021
3	Koordinasi dengan KASN	19 Juli s/d 6 Agustus 2021
4	Rapat tim seleksi	9 Agustus 2021
5	Pengumuman pendaftaran calon	10 s/d 31 Agustus 2021
6	Pendaftaran calon dan seleksi administrative	12 s/d 31 Agustus 2021
7	Pengumuman hasil seleksi administrasi	1 s/d 2 September 2021
8	Psikotes	3 September 2021
9	Pengumuman hasil psikotes	6 September 2021
10	Penulisan makalah/kertas kerja	7 September 2021
11	Wawancara	7 s/d 8 September 2021
12	Pembahasan hasil psikotes dan wawancara	9 September 2021
13	Pengumuman hasil psikotes dan wawancara	10 s/d 13 September 2021
14	Laporan proses pengisian JPT ke Bupati	14 September 2021
15	Laporan proses pengisian JPT ke KASN	15 s/d 22 September 2021
16	Pelantikan pejabat terpilih	23 September 2021

Catatan : *Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut*

G. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
4. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
7. Tahapan seleksi diumumkan melalui papan pengumuman, media masa, elektronik dan secara online.

Sentani, 10 Agustus 2021



BUPATI JAYAPURA

Matheus Awoitauw
MATHEUS AWOITAUW, SE., M.Si

Lampiran A

..... 2021

Kepada Yth.

Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah
Kabupaten Jayapura
di -

Sentani

Perihal : Permohonan untuk mengikuti
Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama
Kabupaten Jayapura

Sehubungan dengan pengumuman Bupati Jayapura Nomor : 811/1412/SET
tanggal 10 Agustus 2021. Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : _____
NIP : _____
Pangkat / Gol. Ruang : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____
Pendidikan Terakhir : _____
Jabatan saat ini : _____
Unit Kerja : _____
NIK : _____
No.HP : _____
Alamat : _____

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka JPT Pratama *lingkari nomor jabatan yang diminati diantara 5 (lima) pilihan* tersebut dibawah ini:

1. Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan
2. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3. Kepala Dinas Ketahanan Pangan
4. Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi
5. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah

dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima-kasih.

P e m o h o n,



.....
NIP.

3 x 4

DAFTAR RIWAYAT HIDUP**I. KETERANGAN PRIBADI**

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Pangkat/Golongan ruang	
4	Tempat lahir/Tanggal lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6	Agama	
7	Status Perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten
		e. Provinsi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10	Kegemaran (Hobi)	
11	Nomor Telpon/Handphone	
12	E.mail	

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

NO.	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB / TANDA LULUS / IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH / DIREKTUR / DEKAN / PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D.I					
5	D.II					
6	D.III / AKADEMI					
7	D.IV					
8	S.1					
9	S.2					
10	S.3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					

2. Diklat Struktural Jabatan di Dalam dan di Luar Negeri

NO	NAMA / DIKLAT	LAMANYA / TGL. / BLN. / THN / S.D. TGL. / BLN. / THN.	IJAZAH / TANDA LULUS / SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

3. Diklat Teknis keahlian / Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

NO	NAMA / KURSUS / LATIHAN	LAMANYA / TGL. / BLN. / THN / S.D. TGL. / BLN. / THN.	IJAZAH / TANDA LULUS / SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT	GOL. RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

2. Pengalaman jabatan / pekerjaan

NO	JABATAN / PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	SURAT KEPUTUSAN		
			PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO.	NAMA / BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI (TERKAIT PENDIDIKAN DAN JABATAN)

NO.	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

NO.	NAMA	TEMPATLAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGALNIK AH	PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6

2. Anak

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH / PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6

3. Bapak dan Ibu Kandung

NO.	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN
1	2	3	4
1			
2			

4. Bapak dan Ibu Mertua

NO.	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN
1	2	3	4
1			
2			

5. Saudara Kandung

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO.	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			
	<i>(disi nomor dan nama pejabat yang memberikan keterangan bebas narkoba)</i>			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

..... 2021

Yang Membuat,

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : _____
NIP : _____
Pangkat/Gol. Ruang : _____
Jabatan : _____
Unit Kerja : _____

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi Anggota Partai Politik.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka pendaftaran mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama *lingkari nomor jabatan yang diminati diantara 5 (lima) pilihan* tersebut dibawah ini:

1. Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan
2. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3. Kepala Dinas Ketahanan Pangan
4. Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi
5. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah

dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

..... 2021

Yang Membuat Pernyataan,



.....
NIP.

SURAT PERSETUJUAN PPK/ATASAN LANGSUNG

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : _____
NIP : _____
Pangkat/Gol. Ruang : _____
Jabatan : _____
Instansi : _____

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/atasan langsung dari :

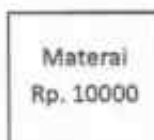
Nama : _____
NIP : _____
Pangkat/Gol. Ruang : _____
Jabatan : _____
Instansi : _____

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama *lingkari nomor jabatan yang diminati diantara 5 (lima) pilihan* tersebut dibawah ini:

1. Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan
2. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3. Kepala Dinas Ketahanan Pangan
4. Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi
5. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah

dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jayapura dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi dimaksud.

..... 2021



.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : _____
NIP : _____
Jabatan : _____
Unit Kerja : _____

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/atasan langsung dari :

Nama : _____
NIP : _____
Pangkat/Gol.Ruang : _____
Jabatan : _____
Unit Kerja : _____

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman pidana umum dan/atau pidana jabatan (korupsi) ataupun berstatus sebagai tersangka/terdakwa.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka pendaftaran mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama *lingkari nomor jabatan yang diminati diantara 5 (lima) pilihan* tersebut dibawah ini:

1. Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan
2. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3. Kepala Dinas Ketahanan Pangan
4. Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi
5. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah

dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jayapura Tahun 2021.

..... 2021

Yang Membuat Pernyataan,



.....
NIP.

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : _____
NIP : _____
Pangkat / Golongan Ruang : _____
Tempat, tanggal lahir : _____
Pendidikan Terakhir : _____
Jabatan saat ini : _____
Unit Kerja : _____
Alamat : _____

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama **Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan / Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu / Kepala Dinas Ketahanan Pangan / Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi / Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah *)** Kabupaten Jayapura Tahun 2021, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Jayapura.
5. Akan memegang teguh rahasia Negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

..... 2021

Yang Membuat Pernyataan,



.....
NIP.

Keterangan :

**) Coret jabatan yang tidak dilamar dari 5(lima) pilihan tersebut.*