



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

PENGUMUMAN
Nomor: 02-P/PANSEL/02/2022

TENTANG
SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KEMENTERIAN AGAMA

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, Peraturan Menteri PANRB Nomor 15 Tahun 2019, Surat Edaran Menteri PANRB Nomor 52 Tahun 2020, serta Surat Ketua KASN Nomor B-581/KASN/02/2022 tentang Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Agama, bahwa dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Kementerian Agama, dengan ini kami mengundang PNS yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti proses seleksi terbuka dan kompetitif pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Agama, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. JABATAN

No.	Nama Jabatan
1.	Kepala Biro Hubungan Masyarakat, Data, dan Informasi pada Sekretariat Jenderal
2.	Kepala Pusat Bimbingan dan Pendidikan Khonghucu pada Sekretariat Jenderal
3.	Inspektur Wilayah III pada Inspektorat Jenderal
4.	Sekretaris pada Ditjen Penyelenggaraan Haji dan Umrah
5.	Direktur Bina Haji pada Ditjen Penyelenggaraan Haji dan Umrah
6.	Sekretaris pada Ditjen Bimbingan Masyarakat Hindu
7.	Kepala Pusdiklat Tenaga Administrasi pada Badan Litbang dan Diklat
8.	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan
9.	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Lampung
10.	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat
11.	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Maluku
12.	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Papua Barat

No.	Nama Jabatan
13.	Kepala Biro AUPK UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
14.	Kepala Biro AUPK UIN Antasari Banjarmasin
15.	Kepala Biro AAKK UIN Alauddin Makassar
16.	Kepala Biro AAKK UHN I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar
17.	Kepala Biro AUAK IAIN Langsa
18.	Kepala Biro AUAK IAIN Takengon
19.	Kepala Biro AUAK IAIN Padangsidempuan
20.	Kepala Biro AUAK IAIN Sorong

II. PERSYARATAN

A. Persyaratan Umum

1. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
3. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya/Lektor Kepala paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Paling rendah berpangkat Pembina Tk. I, Golongan Ruang IV/b;
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Usia paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun 10 (sepuluh) bulan pada saat mendaftar dan paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan pada saat ditetapkan/dilantik;
8. Sehat jasmani dan rohani;
9. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana;
10. Memiliki Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) tahun terakhir; dan
11. Direkomendasikan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) instansinya.

No	Asal Pelamar	Pejabat yang merekomendasikan
1	Kementerian Agama	Sekretaris Jenderal
2	Kementerian/Lembaga diluar Kementerian Agama	Sekretaris Jenderal/Sekretaris Lembaga Negara/ Sekretaris Lembaga Nonstruktural/Sekretaris Daerah

B. Persyaratan Khusus

1. Kepala Biro Hubungan Masyarakat, Data, dan Informasi

Mampu melaksanakan pembinaan, pengelolaan dan penyelenggaraan serta evaluasi di bidang hubungan masyarakat, data, dan teknologi informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Kepala Pusat Bimbingan dan Pendidikan Khonghucu

Mampu melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, standardisasi dan bimbingan teknis serta evaluasi di bidang bimbingan masyarakat dan pendidikan Khonghucu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Inspektur Wilayah III

Mampu merumuskan strategi pengawasan dan melaksanakan pengawasan internal meliputi audit kinerja, audit dengan tujuan tertentu, reviu, evaluasi, pemantauan, kegiatan pengawasan lainnya, dan penyusunan laporan hasil pengawasan serta pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

4. Sekretaris Direktorat Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah

Mampu melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi pada Direktorat Jenderal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

5. Direktur Bina Haji

Mampu melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, standardisasi, bimbingan teknis, evaluasi, dan pengawasan di bidang bina haji sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

6. Sekretaris Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu

Mampu melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi pada Direktorat Jenderal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

7. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Administrasi

Mampu melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, pengendalian mutu, penyelenggaraan, dan pembinaan substantif pendidikan, pelatihan, dan pengembangan tenaga administrasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

8. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi

Mampu melaksanakan tugas dan fungsi Kementerian Agama dalam wilayah provinsi berdasarkan kebijakan Menteri Agama dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

9. Kepala Biro Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan pada PTKN

Mampu melaksanakan penataan organisasi, perencanaan, administrasi keuangan, penatausahaan, dan kerumahtanggaan.

10. Kepala Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja Sama pada PTKN

Mampu melaksanakan administrasi akademik, kemahasiswaan, pemberdayaan alumni, dan kerja sama.

11. Kepala Biro Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan pada PTKN

Mampu melaksanakan penyusunan rencana dan program, administrasi umum, keuangan, organisasi, kepegawaian, penyusunan peraturan, administrasi akademik, kemahasiswaan, pemberdayaan alumni, dan kerja sama.

III. DOKUMEN PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

A. Dokumen Persyaratan

1. Asli Surat lamaran ditujukan kepada Menteri Agama Republik Indonesia yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,- (formulir terlampir);
2. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Asli Pasfoto berwarna terbaru berlatar belakang warna merah;
4. Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,- (formulir terlampir);
5. Asli Ijazah DIV/S1 (wajib) serta S2 dan S3 (jika ada);
6. Asli SK pengangkatan dalam jabatan terakhir;
7. Asli SK kenaikan pangkat terakhir;
8. Asli Tanda bukti penyerahan LHKASN/LHKPN;
9. Asli Tanda bukti penyerahan SPT Pajak tahun terakhir (2021);
10. Asli Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana yang ditandatangani pelamar dan atasan langsung pelamar di atas materai Rp. 10.000,- (formulir terlampir);
11. Asli Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota dan pengurus partai politik yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,- (formulir terlampir);
12. Asli Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) tahun terakhir (2020 dan 2021);
13. Asli Surat Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) instansinya (formulir terlampir); dan
14. Asli Sertifikat pendidikan dan pelatihan (jika ada).

B. Tata Cara Pendaftaran

1. Pelamar mendaftar secara *online* melalui laman resmi pendaftaran Seleksi Terbuka JPT Kementerian Agama pada alamat <https://ropeg.kemenag.go.id/apps/seleksijpt/>.
2. Pelamar wajib mengunggah seluruh hasil *scan* dokumen persyaratan asli dalam bentuk **file pdf maksimal 3MB** per *file* sesuai dengan urutan.
3. Alur pendaftaran sebagaimana terlampir.
4. Panitia tidak menerima dokumen persyaratan dalam bentuk *hardcopy*.

5. Jika pelamar mengalami kesulitan dalam mengunggah dokumen persyaratan, pelamar dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi dengan alamat:

SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI KEMENTERIAN AGAMA
d.a. BIRO KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN AGAMA
JL. LAPANGAN BANTENG BARAT NO. 3 – 4 JAKARTA PUSAT 10710
WhatsApp Center : 0813 8597 7581 (chat only)
(Pukul 09.00 sd 16.00 WIB)
email : seleksijptkemenag@gmail.com

IV. PELAKSANAAN SELEKSI

1. Pendaftaran *online*, merupakan proses pendaftaran pelamar yang dilakukan melalui sistem *online* di laman <https://ropeg.kemenag.go.id/apps/seleksijpt/> pada waktu yang telah ditentukan dan selanjutnya pelamar mengunggah dokumen persyaratan serta pelamar harus menyelesaikan proses pendaftaran. Pelamar yang dinyatakan selesai proses pendaftarannya adalah pelamar yang telah mendapatkan kartu tanda bukti pendaftaran *online*.
2. Seleksi Administrasi menggunakan sistem gugur, merupakan seleksi dokumen persyaratan yang telah diunggah pelamar. Pelamar yang dinyatakan berhak mengikuti seleksi kompetensi adalah pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi.
3. Seleksi Kompetensi meliputi:
 - a. Assesmen Kompetensi;
 - b. Penulisan Makalah;
 - c. Wawancara Akhir; dan
 - d. Rekam Jejak.
4. Penyampaian Hasil Tes Kesehatan. Pelamar yang telah mengikuti seluruh tahapan seleksi kompetensi menyampaikan Surat keterangan sehat jasmani dari dokter umum dan Surat keterangan sehat rohani dari dokter jiwa/psikiater serta Surat keterangan bebas narkoba dengan hasil laboratorium.
5. Hasil Akhir Seleksi, merupakan pengumuman daftar 3 (tiga) nama pelamar berdasarkan peringkat nilai terbaik per jabatan yang disusun berdasarkan urutan abjad.

V. JADWAL SELEKSI

No.	Kegiatan	Jadwal *)
1.	Pengumuman Seleksi	16 Februari 2022
2.	Pendaftaran (<i>online</i>)	17 s.d. 28 Februari 2022

3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	5 Maret 2022
4.	Assesmen Kompetensi	9 s.d. 11 Maret 2022
5.	Penulisan Makalah	14 Maret 2022
6.	Wawancara Akhir	19 s.d. 20 Maret 2022
7.	Penyampaian Hasil Tes Kesehatan	23 Maret 2022
8.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	30 Maret 2022

*Catatan *) : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan kepada pelamar diimbau selalu memantau informasi melalui laman resmi kemenag.go.id.*

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh proses seleksi dilakukan dengan menerapkan protokol kesehatan pencegahan penyebaran Covid-19 sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Seluruh pengeluaran biaya baik transportasi, akomodasi, konsumsi, kelengkapan administrasi, tes kesehatan, maupun biaya pribadi sepenuhnya ditanggung oleh Pelamar.
3. Seluruh informasi perkembangan proses seleksi ditayangkan hanya melalui laman resmi *kemenag.go.id*. dan kontak resmi Sekretariat Panitia Seleksi.
4. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka bersifat final dan mutlak serta tidak dapat diganggu gugat.
5. Pelamar yang tidak mengikuti setiap tahapan seleksi dinyatakan gugur.
6. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa Pelamar memberikan data atau keterangan tidak benar/palsu, maka Panitia Seleksi Terbuka berhak menggugurkan Pelamar.



Jakarta, 16 Februari 2022
 Sekretaris Jenderal
 selaku Ketua Panitia,

Nizar

Lampiran Pengumuman
Nomor : 02-P/PANSEL/02/2022
Tanggal : 16 Februari 2022
Surat Lamaran

..... 2022

Yth. Menteri Agama Republik Indonesia
di Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Agama Tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIK :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka pada jabatan)* dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Terbuka Kementerian Agama. Sebagai kelengkapan pendaftaran dan bahan pertimbangan telah saya unggah dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan pada pengumuman ke dalam sistem pendaftaran *online*.

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 10.000,-

Nama
NIP

)* masukan nama jabatan yang dipilih

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN			
1	Nama Lengkap		
2	Tempat Lahir/Tgl. Lahir		
3	NIK		
4	NIP		
5	Pangkat/Golongan Ruang Terakhir	TMT :	
6	Jabatan/Pekerjaan		
7	Instansi		
8	Jenis Kelamin		
9	Agama		
10	Status Perkawinan		
11	Alamat Rumah/ Domisili	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
12	Telepon Rumah/HP/WA		
13	E-mail Aktif		
14	Facebook/Twitter/Instagram		
15	NPWP		

II. RIWAYAT PEKERJAAN**1. Jabatan/Pekerjaan Yang Pernah/Sedang Diemban**

No	Jabatan	Uraian Singkat Tugas Dan Kewenangan	Rentang Waktu	Instansi
1				
2				
dst				

2. Penugasan yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar

No	Penugasan	Tupoksi	Rentang Waktu	Instansi
1				
2				
dst				

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, DAN PENGHARGAAN**1. Pendidikan Formal**

No	Jenjang	Sekolah/Akademi/Perguruan Tinggi (Termasuk Jurusan)	Tahun Lulus	Kota/Negara	Penghargaan Yang Didapat
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	DIPLOMA				
5	S 1				
6	S 2				
7	S 3				

2. Pendidikan dan Latihan/Pengembangan Kompetensi Yang Pernah Diikuti				
No	Nama Pendidikan Dan Latihan/Pengembangan Kompetensi	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat/Pengembangan Kompetensi	Nomor Sertifikasi
1				
2				
dst				
3. Penghargaan Yang Diperoleh				
No	Jenis Penghargaan	Tingkat**	Diberikan Oleh	Tahun
1				
2				
dst				

** Tingkat : Organisasi Kerja, Lokal, Nasional, Internasional

IV. Karya Tulis		
Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti		
No	Judul dan Media Publikasi	Tahun
1		
2		
dst		

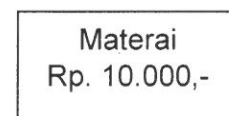
V. PENGALAMAN ORGANISASI*				
Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No	Nama Kegiatan/Organisasi	Jabatan	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
dst				

VI. RIWAYAT KESEHATAN*			
No	Jenis Penyakit	Terindikasi Sejak Tahun	Keterangan/Tindakan
1			
2			
dst			

VII. KETERANGAN KELUARGA*						
1. Istri/Suami						
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1						
2. Anak						
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Keterangan
1						
2						
dst						

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

Hormat saya,



Nama
NIP

Keterangan :

* Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel, apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN PNS TINGKAT SEDANG ATAU BERAT
DAN TIDAK SEDANG DALAM PROSES PERADILAN PIDANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIK :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana. Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Agama Tahun 2022 dan dibuat dalam keadaan sadar serta tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Dengan ini saya menyatakan bahwa Surat Pernyataan ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

Atasan Langsung,

.....2022



Nama
NIP

Nama
NIP

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK MEMILIKI AFILIASI DAN/ATAU
MENJADI ANGGOTA DAN PENGURUS PARTAI POLITIK**

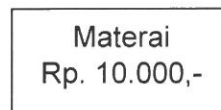
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIK :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota dan pengurus partai politik. Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Agama Tahun 2022 dan dibuat dalam keadaan sadar serta tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Dengan ini saya menyatakan bahwa Surat Pernyataan ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....2022



Nama
NIP

SURAT REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN (PPK)

Dengan ini merekomendasikan Pegawai Negeri Sipil:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIK :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Agama Tahun 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2022

*) Sekretaris Jenderal / Sekretaris Lembaga Negara / Sekretaris Lembaga Nonstruktural / Sekretaris Daerah,

Nama
NIP

*) Coret yang tidak perlu