



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

---

**PENGUMUMAN SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI  
PADA SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR : 01/PANSEL JPT/07/2024

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi pada Sekretariat Jenderal DPR RI, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, Panitia Seleksi (Pansel) Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Sekretariat Jenderal DPR RI mengundang Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. FORMASI JPT PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA**

1. Kepala Pusat Pemantauan Pelaksanaan Undang-Undang.
2. Kepala Pusat Teknologi dan Informasi.
3. Kepala Biro Protokol dan Hubungan Masyarakat.
4. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi.

**\*Pelamar hanya dapat memilih 1 (satu) formasi jabatan**

**B. PERSYARATAN UMUM**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah S1/DIV dari program studi terakreditasi A/unggul, diutamakan pascasarjana (S2/S3) dari program studi terakreditasi A/unggul;
3. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun per 19 Agustus 2024;
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun, 0 bulan, 0 hari pada tanggal 1 November 2024;
8. Memiliki pangkat paling rendah Pembina Tingkat I (IV/b);
9. Mendapat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Kementerian/Lembaga/Daerah asal masing-masing Pelamar; dan
10. Sehat jasmani dan rohani.

### C. PERSYARATAN KHUSUS

1. Telah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA). Bagi pejabat Fungsional tidak disyaratkan mengikuti dan lulus PKA, diutamakan mengikuti dan lulus Diklat Fungsional di bidangnya;
2. Memiliki Sasaran Kinerja Pegawai dan Evaluasi Kinerja Pegawai dengan penilaian setiap unsur sekurang-kurangnya baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2022 dan 2023);
3. Telah menyerahkan SPT tahun terakhir (memiliki Bukti Penyerahan Tahun Pajak 2023);
4. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. Tidak berafiliasi dan/atau menjadi anggota/pengurus organisasi politik; dan
6. Bagi Pelamar pernah mengikuti seleksi terbuka Jabatan Tinggi Pratama di Setjen DPR RI dengan hasil uji kompetensi berdasarkan metode *assesment center* dengan kategori Memenuhi Syarat dan Masih Memenuhi Syarat, **dapat** menggunakan hasil uji kompetensi 2 (dua) tahun terakhir.

### D. WAKTU DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dimulai pada tanggal **20 Juli 2024** dan ditutup pada tanggal **3 Agustus 2024** pukul **23.59 WIB**.
2. Proses pendaftaran dilakukan secara *online* pada situs laman Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Sekretariat Jenderal DPR RI alamat: <https://sejati.dpr.go.id>. Dengan mekanisme sebagai berikut:
  - a. Pelamar melakukan pendaftaran pada kolom Pendaftaran dengan mengisi *form* pendaftaran (memilih formasi jabatan yang dilamar, informasi *login*, data pelamar, profil PNS) setelah selesai klik tombol daftar.
  - b. Pelamar dapat mengunduh format Lampiran I, II, III, IV, V, VI, VII, dan VIII di kolom Unduh pada laman <https://sejati.dpr.go.id>; dan
  - c. Pelamar mengunggah berkas persyaratan lainnya dengan melakukan *login* kembali ke <https://sejati.dpr.go.id> dan memasukkan alamat *email* dan *password* yang didaftarkan Pelamar saat mendaftar.
3. Dokumen persyaratan yang diunggah, yaitu:
  - a. Hasil pindai (*scan*) Bukti Formulir Pendaftaran *Online*;
  - b. Hasil pindai (*scan*) Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah;
  - c. Hasil pindai (*scan*) Surat Keterangan bebas narkoba dan/atau zat adiktif sejenisnya dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah;
  - d. Hasil pindai (*scan*) Surat lamaran bermeterai 10.000 (format lamaran sesuai Lampiran I Pengumuman ini), ditujukan kepada: **Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi pada Sekretariat Jenderal DPR RI**;
  - e. Hasil pindai (*scan*) Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
  - f. Hasil pindai (*scan*) Kartu Pegawai yang dikeluarkan oleh Badan Kepegawaian Negara;
  - g. Hasil pindai (*scan*) Ijazah Asli pendidikan sarjana (S1) atau DIV dan/atau pascasarjana (S2/S3) (tampak muka dan belakang) (**dijadikan dalam 1 file bertipe pdf**);

- h. Hasil pindai (*scan*) sertifikat akreditasi atau hasil cetakan tangkapan layar (*screen capture*) yang memuat status akreditasi Program Studi terakreditasi A/Unggul yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada laman <https://banpt.or.id> atau Lembaga akreditasi lainnya bagi Pelamar lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri yang pada Ijazah/Transkrip Nilai tidak tercantum akreditasinya;
- i. Hasil pindai (*scan*) Ijazah Asli pendidikan sarjana (S1) atau DIV dan /atau pascasarjana (S2/S3) (tampak muka dan belakang), dan asli surat penyetaraan ijazah luar negeri, dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi sesuai persyaratan formasi yang dilamar bagi Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri (**dijadikan dalam 1 file bertipe pdf**);
- j. Hasil pindai (*scan*) Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai dengan formulir dalam Lampiran II;
- k. Hasil pindai (*scan*) Surat Keputusan kenaikan pangkat dalam pangkat terakhir;
- l. Hasil pindai (*scan*) Surat Keputusan Pengangkatan dalam jabatan administrator/jabatan fungsional jenjang ahli madya;
- m. Hasil pindai (*scan*) Sertifikat PKA dan/atau Sertifikat PKN Tingkat II (jika ada), bagi pejabat fungsional sertifikat diklat fungsional di bidangnya jika ada (**dijadikan dalam 1 file bertipe pdf**);
- n. Hasil pindai (*scan*) Sertifikat Diklat Teknis yang selaras dengan jabatan yang dilamar (**jika ada lebih dari satu, dijadikan dalam 1 file bertipe pdf**);
- o. Hasil pindai (*scan*) Sasaran Kinerja Pegawai dan Evaluasi Kinerja Pegawai dengan penilaian setiap unsur sekurang-kurangnya Baik Tahun 2022 (**dijadikan dalam 1 file bertipe pdf**);
- p. Hasil pindai (*scan*) Sasaran Kinerja Pegawai dan Evaluasi Kinerja Pegawai dengan penilaian setiap unsur sekurang-kurangnya Baik Tahun 2023 (**dijadikan dalam 1 file bertipe pdf**);
- q. Hasil pindai (*scan*) SPT tahun terakhir (Bukti Penyerahan Tahun Pajak 2023);
- r. Hasil pindai (*scan*) Surat Pernyataan Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Kementerian/Lembaga/Daerah masing-masing dibubuhi materai 10.000,- sesuai dengan formulir Lampiran III. Jika surat pernyataan tidak ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Kementerian/Lembaga/Daerah, maka wajib menyertakan Surat Keputusan Pendelegasian Wewenang (**dijadikan dalam 1 file bertipe pdf**);
- s. Hasil pindai (*scan*) surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan/atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang dibidang kepegawaian, serendah-rendahnya Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dan dibubuhi materai 10.000 sesuai dengan formulir dalam Lampiran IV;
- t. Pas foto terbaru, berwarna, dan berlatar belakang merah dengan resolusi minimal 800x600 px;
- u. Hasil pindai (*scan*) Surat Pernyataan Tidak Berafiliasi dan/atau Menjadi Anggota/Pengurus Organisasi Politik yang dibubuhi materai 10.000 sesuai dengan formulir dalam Lampiran V;

- v. Hasil pindai (*scan*) Surat Pernyataan Tidak Pernah Terlibat Kasus Pidana /Perdata Terkait Jabatan yang ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang dibidang kepegawaian, serendah-rendahnya Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dan dibubuhi materai 10.000 sesuai dengan formulir dalam Lampiran VI;
- w. Hasil pindai (*scan*) Surat Pernyataan Bebas Temuan yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dibidang inspektorat, serendah-rendahnya Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dan dibubuhi materai 10.000 sesuai dengan formulir dalam Lampiran VII; dan
- x. Hasil pindai (*scan*) Surat Pernyataan Penggunaan Ulang Hasil Uji Kompetensi Dengan Metode *Assessment Center* yang dibubuhi materai 10.000 sesuai dengan formulir dalam Lampiran VIII.

**Semua dokumen yang dipindai (*scan*) adalah dokumen asli, apabila karena sesuatu hal dokumen asli tidak ada, Pelamar dapat mengunggah salinan dokumen yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang.**

## **E. TAHAP SELEKSI**

1. Seleksi Administrasi
  - a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap seluruh berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan untuk diunggah; dan
  - b. Panitia Seleksi menetapkan calon Peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi tahap berikutnya.
2. Seleksi Uji Kompetensi
  - a. Uji Kompetensi dengan metode *assessment Center*. Dalam melaksanakan seleksi uji kompetensi Panitia Seleksi bekerjasama dengan penyelenggara *assessment*.
  - b. Pelaksanaan penilaian seleksi uji kompetensi mengacu pada Peraturan BKN Nomor 26 Tahun 2019 tentang Pembinaan Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi PNS. Hasil penilaian uji kompetensi dikategorikan dengan :
    - 1) Memenuhi Syarat (nilai  $\geq 80$ );
    - 2) Masih Memenuhi Syarat (nilai  $\geq 68 - < 80$ ); dan
    - 3) Kurang Memenuhi Syarat (nilai  $< 68$ ).

**Bagi Peserta dengan kategori Memenuhi Syarat (MS) dan Masih Memenuhi Syarat (MMS) dinyatakan lulus seleksi uji kompetensi, dan bagi Peserta dengan kategori Kurang Memenuhi Syarat akan dinyatakan tidak memenuhi syarat/TMS (tidak lulus seleksi uji kompetensi).**

- c. Bagi Peserta yang sudah memiliki hasil uji kompetensi dengan metode *assessment center* dan pernah mengikuti seleksi terbuka Jabatan Tinggi Pratama pada Sekretariat Jenderal DPR dapat menggunakan hasil uji kompetensi 2 (dua) tahun terakhir; dan
- d. Kompetensi yang akan diuji mengacu pada standar kompetensi manajerial dan sosio kultural jabatan Pimpinan Tinggi Madya/Pratama sesuai dengan Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 21 Tahun 2018 Tentang Standar Kompetensi Jabatan di Lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI.
3. Seleksi Penulisan Makalah
  - a. Pansel menetapkan judul/tema penulisan makalah;

- b. Makalah harus asli ditulis Peserta dan hasil pemikiran sendiri /bukan karya orang lain;dan
  - c. makalah akan dievaluasi dengan uji kemiripan (*turnitin*) maksimum 20%.
4. Seleksi Rekam Jejak dan Wawancara Akhir
- a. Rekam jejak dan wawancara akhir dilakukan oleh Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi;dan
  - b. Wawancara merupakan pendalaman kompetensi Peserta, dengan menggunakan panduan wawancara yang disusun sesuai Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 21 Tahun 2018 tentang Standar Kompetensi Jabatan di Lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI sebagaimana Lampiran IX Pengumuman ini.

## F. RENCANA JADWAL SELEKSI

### JADWAL SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PADA SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI

NO	TAHAPAN KEGIATAN	HARI/TANGGAL
1.	Pengumuman	19 Juli 2024
2.	Pendaftaran	20 Juli – 3 Agustus 2024 Pendaftaran tutup pukul 23:59 WIB
3.	Seleksi Administrasi	20 Juli – 7 Agustus 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	9 Agustus 2024
5.	a. Sosialisasi Pelaksanaan Uji Kompetensi	12 Agustus 2024
	b. Pelaksanaan Uji Kompetensi	13 Agustus dan 14 Agustus 2024
6.	Pengumuman hasil Uji Kompetensi	29 Agustus 2024
7.	Sosialisasi penulisan makalah	2 September 2024
8.	Penulisan makalah	3 September 2024
9.	Wawancara / seleksi rekam jejak	5 September 2024
10.	Pengumuman Hasil Akhir	20 September 2024

Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu

## G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya/gratis;
2. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan selama proses seleksi ditanggung oleh Peserta;
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi Peserta, apabila dikemudian hari diketahui Peserta melakukan hal sebagai berikut:
  - a. memberikan data/keterangan dan informasi tidak benar;
  - b. dikenakan hukuman disiplin tingkat berat; dan
  - c. ditetapkan statusnya sebagai tersangka pada suatu kasus pidana.
5. Informasi dan pengumuman lainnya diumumkan melalui situs laman resmi <https://sejati.dpr.go.id> Panitia Seleksi Terbuka tidak bertanggung jawab atas berita/informasi yang disebarluaskan tanpa melalui situs laman resmi;
6. Panitia Seleksi Terbuka tidak bertanggung jawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan

- dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan Pelamar gugur atau tidak lulus dan merupakan kelalaian pelamar;
7. Info lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Pansel pada pukul 08.00 s.d. 15.00 WIB melalui telp: 021-5715-780 atau 021-5715-457/Lewat Reformasi (Layanan Informasi Whatsapp Terkini Perencanaan dan Formasi) Bagian Perencanaan dan Pola Karier ASN : 081316754256/Email : [sejati@dpr.go.id](mailto:sejati@dpr.go.id)

Jakarta, 19 Juli 2024

