

## PENGUMUMAN

Nomor: KP.05.11.2.242.05.23.30

### SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II) KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN DI LINGKUNGAN BADAN POM TAHUN 2023

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Badan POM) dan dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong, maka perlu dilakukan seleksi terbuka sebagai berikut:

#### I. JABATAN LOWONG

Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan

#### II. URAIAN JABATAN

- Nama Jabatan : Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan
- Atasan Langsung : Sekretaris Utama
- Tugas : Melaksanakan pengelolaan data dan informasi di bidang pengawasan Obat dan Makanan
- Fungsi :
  - penyusunan kebijakan teknis di bidang infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi, sistem informasi, dan tata kelola data dan informasi;
  - pelaksanaan pengelolaan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi, sistem informasi, dan tata kelola data dan informasi;
  - pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi, sistem informasi, dan tata kelola data dan informasi;
  - pelaksanaan administrasi pusat; dan
  - pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

#### III. PERSYARATAN

##### A. Kualifikasi Jabatan

- Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;

2. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun ketika pelantikan;
3. Memiliki pangkat/golongan ruang sekurang-kurangnya Pembina Tk. I, Gol. IV/b;
4. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) diutamakan bagi peserta yang memiliki kualifikasi pendidikan Pasca Sarjana (S2) / Doktor (S3) / Profesi;
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III) atau Jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
6. Diutamakan bagi yang telah mengikuti/lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III, dan/atau Diklat Kepemimpinan Tingkat II bagi Pejabat Pimpinan Tinggi dan Administrator;
7. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin sedang/berat, dibuktikan dengan surat pernyataan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/Pejabat yang diberi wewenang;
9. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
10. Telah menyerahkan LHKPN/LHKASN dan SPT Tahunan terakhir;
11. Telah menandatangani pakta integritas pada jenjang jabatan yang dipangku saat mengikuti seleksi terbuka;
12. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
13. Memiliki kompetensi manajerial, kompetensi teknis dan kompetensi jabatan yang ditetapkan;
14. Mampu berbahasa Inggris dengan baik, secara lisan maupun tulisan;
15. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan bidang tugas dan fungsi jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun.

**B. Standar Kompetensi Manajerial**

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 38 tahun 2017:

1. Integritas
2. Kerjasama
3. Komunikasi
4. Orientasi pada hasil
5. Pelayanan Publik
6. Pengembangan diri dan orang lain
7. Mengelola Perubahan
8. Pengambilan Keputusan

- C. Standar Kompetensi Teknis/Bidang  
Mampu melaksanakan pengelolaan data dan informasi di bidang pengawasan Obat dan Makanan.
- D. Standar Kompetensi Sosial Kultural  
Sesuai dengan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 38 tahun 2017:  
Perekat bangsa: Mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi.

#### IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftar menyampaikan berkas administrasi dalam bentuk *softcopy* (format pdf) melalui email ke [subpkjsbpom@gmail.com](mailto:subpkjsbpom@gmail.com), berkas ditujukan kepada:  
**Panitia Seleksi Terbuka Badan Pengawas Obat dan Makanan Biro SDM.**  
Berkas yang sudah dikirimkan menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.
2. *Softcopy* berkas administrasi sebanyak 1 (satu) rangkap harus disusun dengan urutan:
  - a. *Softcopy* Surat lamaran bermaterai Rp. 10.000,00 dengan mencantumkan jabatan yang akan dilamar;
  - b. *Softcopy* Daftar Riwayat Hidup (format terlampir pada Lampiran-3);
  - c. *Softcopy* KTP;
  - d. *Softcopy* ijazah;
  - e. *Softcopy* Keputusan kenaikan pangkat terakhir;
  - f. *Softcopy* Keputusan pengangkatan dalam jabatan yang pernah diduduki sejak diangkat sebagai PNS;
  - g. *Softcopy* Penilaian Prestasi Kerja (SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir;
  - h. *Softcopy* sertifikat mengikuti pendidikan dan latihan kepemimpinan (Diklat PIM) terakhir;
  - i. *Softcopy* sertifikat mengikuti pendidikan dan latihan teknis dan fungsional yang mendukung kompetensi sesuai dengan jabatan yang dilamar;
  - j. *Softcopy* bukti penyerahan LHKPN/LHKASN dan SPT tahun terakhir;
  - k. *Softcopy* Pakta Integritas di jabatan terakhir;
  - l. *Softcopy* NPWP;
  - m. *Softcopy* Asli surat keterangan dokter menyatakan sehat jasmani dan rohani;
  - n. *Softcopy* Formulir persetujuan yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian /Pejabat yang diberi wewenang (format terlampir pada Lampiran-1);



Obat dan Makanan melalui website Badan Pengawas Obat dan Makanan ([www.pom.go.id](http://www.pom.go.id)).

Jakarta, 5 Juni 2023

Ketua Panitia Seleksi



Dra. Elin Herlina, Apt, MP

LAMPIRAN-1

FORMULIR PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang menyatakan bahwa:

NAMA : .....  
NIP/NRP : .....  
PANGKAT/GOL : .....  
JABATAN : .....  
INSTANSI : .....

Disetujui untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian jabatan.....sepanjang memenuhi persyaratan administrasi dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atauberat.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 20...  
Pejabat Pembina Kepegawaian/  
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama .....  
NIP. ....

LAMPIRAN-1

FORMULIR PERSETUJUAN PEJABAT YANG BERWENANG

Kami selaku Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang/Pejabat yang Berwenang menyatakan bahwa:

NAMA :.....  
NIP/NRP :.....  
PANGKAT/GOL :.....  
JABATAN :.....  
INSTANSI :.....

Disetujui untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian jabatan.....sepanjang memenuhi persyaratan administrasi dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atauberat.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 20...  
Pejabat Pembina Kepegawaian/  
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama .....  
NIP. ....

LAMPIRAN-2

SURAT PERNYATAAN

Kami selaku Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang/Pejabat Pimpinan Pratama yang membidangi kepegawaian menyatakan bahwa:

NAMA : .....

NIP/NRP : .....

PANGKAT/GOL : .....

JABATAN : .....

INSTANSI : .....

Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 20...  
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama .....

NIP. ....



LAMPIRAN-3

Foto berwarna  
Background  
wama merah  
ukuran 3x4

**DAFTAR  
RIWAYAT HIDUP PESERTA SELEKSI**

JABATAN YANG DIMINATI BERDASARKAN PRIORITAS:

1. ....
2. ....
3. ....

**A. DATA PRIBADI**

Nama Lengkap : .....

NIP : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....

Jenis Kelamin \*) :  1. Laki-Laki 2. Perempuan

Agama \*) :  1. Islam 2. Kristen 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha

Status Perkawinan\*) :  1. Belum Kawin 2. Kawin 3. Janda/Duda

Bahasa Asing Yang :  Inggris  Arab  Belanda  Cina

Dikuasai \*\*)  Jepang  Jerman  Perancis  Lainnya

Alamat Rumah : .....  
.....

Telepon Rumah : .....

No. HP : .....

Email : .....

**B. RIWAYAT JABATAN**

No	Nama Jabatan dan Unit Kerja	TMT Jabatan	Nomor SK

C. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

No	Jenjang Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah/Perguruan	Bukti Fisik
	DIII .....			Ijazah dan transkrip
	S1 .....			
	Profesi .....			
	S2 .....			
	S3 .....			

D. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL

No	Nama Diklat Struktural	Tahun Lulus	Penyelenggara	Bukti Fisik
				Sertifikat

E. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS DAN ATAU FUNGSIONAL

No	Nama Diklat Fungsional	Tahun Lulus	Penyelenggara	Bukti Fisik
				Sertifikat

F. PENGHARGAAN

No	Jenis Penghargaan	Tahun	Pemberi Penghargaan	Bukti Fisik
				Sertifikat

G. DATA ISTRI/SUAMI

No	Nama	Tempat & Tgl Lahir	Pekerjaan	Tgl. Nikah	No. Karis/Karsu	Ket.

H. DATA ANAK

No	Nama	Tempat & Tgl Lahir	Jns. Kelamin	Pendidikan	Ket.

I. DATA BAPAK DAN IBU KANDUNG

No	Nama	Tempat & Tgl Lahir	Pekerjaan	Ket.

J. PRESTASI MENONJOL

TINGKAT	URAIAN	TAHUN
TINGKAT INSTANSI		
TINGKAT NASIONAL		
TINGKAT REGIONAL		
TINGKAT INTERNASIONAL		

....., ..... 20...

N A M A .....

NIP. ....

Keterangan :

1. Mohon diisi dengan huruf cetak/balok
2. \*) Pilih salah satu
3. \*\*) Pilih yang sesuai